

Погоджено **

Директор департаменту охорони
здоров'я ВМР

(посада)
Олександр ШИШ
(підпис) (ініціали і прізвище)
М.П. (число, місяць, рік)

Затверджений у сумі два мільйона вісімсот
шістдесят вісім тисяч вісімсот вісімдесят
чотири гривні 00 копійок (2 868 884,00 грн.)

(сума словами і цифрами)

Директор
(посада)
Олександр ФОМІН
(підпис)
20 04 р.
М.П.

**ПЛАН
використання бюджетних коштів
на 2021 рік**

**01982749 КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВІННИЦЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА
ЛІКАРНЯ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ»**

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м.Вінниця

(найменування міста, району, області)

вид бюджету

місцевий бюджет Вінницької міської територіальної
громади,

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування
державного бюджету

**07 КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ
ПІДПРИЄМСТВО «ВІННИЦЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА
ЛІКАРНЯ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ»,**

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування
місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації
видатків та кредитування місцевих бюджетів)¹

0717322 Будівництво медичних установ та закладів,

код економічної класифікації видатків бюджету / код класифікації
кредитування бюджету

3210.

(грн)

№ з/п	Показники	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
1	ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього		2 868 884,00	2 868 884,00
1.1	Поточні видатки			
1.2	Капітальні видатки		2 868 884,00	2 868 884,00
	Придбання основного капіталу		2 868 884,00	2 868 884,00
	Реконструкція та реставрація		2 868 884,00	2 868 884,00
	Реконструкція та реставрація інших об'єктів		2 868 884,00	2 868 884,00
1.3	Надання внутрішніх кредитів			
1.4	Надання зовнішніх кредитів			
*				

Директор**
Головний бухгалтер
М.П.***

04 серпня 2021 р.

Олександр ФОМІН
(підпис)
Антоніна ЧЕРНИШ
(підпис)

* Форма плану використання бюджетних коштів заповнюється за повною економічною класифікацією видатків та кредитування без зазначення цифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.

** План використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Наявність або відсутність відбитка печатки одержувачів бюджетних коштів на документі відповідно до законодавства не є обов'язковою. Для закладів фахової передвищої та вищої освіти та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок бюджетних коштів (крім закладів охорони здоров'я, видатки на які передбачені у статті 87 Бюджетного кодексу України) план використання бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.

*** Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних закладів вищої освіти, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.